

# 財團法人法律扶助基金會 律師線上操作系統操作手冊 ( 律師版 )

1111222 總會法務處修正公告 ( 本次修正處以黃底標示 )

本系統限以 IE 版本 10 以上、edge、chrome、firefox、safari 登入。

如有任何問題，請閱覽各項功能教學影集，或洽系統內最新公告之各窗口或案件承辦人！

## 壹、 本次上線功能項目說明：

### 本次開發上線之功能

- 為因應本會法律扶助酬金計付辦法附表三修正，對特定案情繁雜案件，得申請酌增酬金最高 20 個基數。如律師之辦理案件符合附表三各款事由 ( 請參照本會法律扶助酬金計付辦法 )，得於結案資料彙整區-律師辦理情形頁面勾選「**辦理案情繁雜案件**」，依本會法律扶助酬金計付辦法附表三聲請酌增酬金」及下方對應之選項，本會將依律師實際辦理情形酌增核給最高 20 個基數之酬金。
- 為因應 112 年 1 月 1 日國民法官法施行及本會法律扶助酬金計付辦法附表四修正，針對律師辦理國民參與審判刑事一審辯護程序案件，新增專用結案畫面；律師於結案資料彙整區-律師辦理情形頁面之「**本案適用國民法官法程序辯護案件**」欄位，勾選「是」，則可轉換至國民法官法案件專用結案畫面，若律師辦理案件併有符合本會法律扶助酬金計付辦法附表四各款事由，得勾選「**國民參與審判案件的酌增酬金事由**」及下方對應之選項，本會將依律師實際辦理情形，以每一基數 1500 元，酌增核給律師酬金。

## 貳、 律師基本資料檔案維護：


### 一、 閱覽畫面：

圖示	操作說明																																																																		
 <p><b>律師線上操作系統</b></p> <p>登入者：扶寶寶律師 29分58秒後自動登出</p> <p><b>基本資料</b></p> <table border="1"> <tr> <td>姓名</td> <td>扶寶寶</td> <td>身分證字號</td> <td>A12006 557</td> <td>出生日期</td> <td>0700801</td> </tr> <tr> <td>性別</td> <td>男</td> <td>語言能力</td> <td>國語、客語、英語</td> <td>是否願意收到電子報</td> <td>是</td> </tr> <tr> <td>職業</td> <td>律師</td> <td>學歷</td> <td>大學</td> <td>畢業學校</td> <td>台灣大學</td> </tr> <tr> <td>手機1</td> <td>0919123123</td> <td>手機2</td> <td></td> <td>Email</td> <td>ch's@laf.org.tw</td> </tr> <tr> <td>戶籍地址</td> <td colspan="3">台北市大安區金山南路二段189號五樓</td> <td>郵遞區號</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>服務單位名稱</td> <td>個人</td> <td>電話1</td> <td>02-23225255#175</td> <td>電話2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>服務單位地址</td> <td colspan="3">台北市大安區金山南路二段189號五樓</td> <td>傳真</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主事務所所在地</td> <td>台北</td> <td>郵遞區號</td> <td></td> <td>郵遞區號</td> <td>106</td> </tr> </table> <p><b>各分會資訊區</b></p> <table border="1"> <tr> <td>分會</td> <td>台北分會</td> </tr> <tr> <td>服務單位名稱</td> <td>財團法人法律扶助基金會</td> </tr> <tr> <td>電話1</td> <td>02-23225255#175</td> </tr> <tr> <td>電話2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>傳真</td> <td></td> </tr> <tr> <td>服務單位地址</td> <td>台北市大安區金山南路二段189號五樓</td> </tr> <tr> <td>郵遞區號</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>分會</td> <td>金門分會</td> </tr> <tr> <td>服務單位名稱</td> <td>財團法人法律扶助基金會</td> </tr> </table> <p>© 2019 財團法人法律扶助基金會 All Rights Reserved</p>	姓名	扶寶寶	身分證字號	A12006 557	出生日期	0700801	性別	男	語言能力	國語、客語、英語	是否願意收到電子報	是	職業	律師	學歷	大學	畢業學校	台灣大學	手機1	0919123123	手機2		Email	ch's@laf.org.tw	戶籍地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓			郵遞區號	106	服務單位名稱	個人	電話1	02-23225255#175	電話2		服務單位地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓			傳真		主事務所所在地	台北	郵遞區號		郵遞區號	106	分會	台北分會	服務單位名稱	財團法人法律扶助基金會	電話1	02-23225255#175	電話2		傳真		服務單位地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓	郵遞區號	106	分會	金門分會	服務單位名稱	財團法人法律扶助基金會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點入「基本資料」、「接案資格登錄區」、「委員資格登錄區」、「受訓紀錄」、「財會資訊區」，可閱覽各區資訊。</li> <li>2. 畫面下方有「注意事項」說明，請務必詳閱。</li> </ol>
姓名	扶寶寶	身分證字號	A12006 557	出生日期	0700801																																																														
性別	男	語言能力	國語、客語、英語	是否願意收到電子報	是																																																														
職業	律師	學歷	大學	畢業學校	台灣大學																																																														
手機1	0919123123	手機2		Email	ch's@laf.org.tw																																																														
戶籍地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓			郵遞區號	106																																																														
服務單位名稱	個人	電話1	02-23225255#175	電話2																																																															
服務單位地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓			傳真																																																															
主事務所所在地	台北	郵遞區號		郵遞區號	106																																																														
分會	台北分會																																																																		
服務單位名稱	財團法人法律扶助基金會																																																																		
電話1	02-23225255#175																																																																		
電話2																																																																			
傳真																																																																			
服務單位地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓																																																																		
郵遞區號	106																																																																		
分會	金門分會																																																																		
服務單位名稱	財團法人法律扶助基金會																																																																		

### 二、 線上修改功能：

圖示	操作說明																																																										
 <p><b>律師線上操作系統</b></p> <p>登入者：扶寶寶律師 29分45秒後自動登出</p> <p><b>基本資料</b> <span>存檔</span></p> <table border="1"> <tr> <td>姓名</td> <td>扶寶寶</td> <td>身分證字號</td> <td>A1200</td> <td>出生日期</td> <td>0700801</td> </tr> <tr> <td>性別</td> <td>男</td> <td>語言能力</td> <td>國語、客語、英語 <input type="checkbox"/> 開窗</td> <td>是否願意收到電子報</td> <td>是 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>職業</td> <td>律師</td> <td>學歷</td> <td>大學</td> <td>畢業學校</td> <td>台灣大學</td> </tr> <tr> <td>手機1</td> <td>0919123123</td> <td>手機2</td> <td></td> <td>Email</td> <td>chris@laf.org.tw <input type="button" value="驗證"/></td> </tr> <tr> <td>戶籍地址</td> <td colspan="3">台北市大安區金山南路二段189號五樓</td> <td>郵遞區號</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>服務單位名稱</td> <td>財團法人法律扶助基金會</td> <td>電話1</td> <td>02 - 23225255 # 175</td> <td>電話2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>服務單位地址</td> <td colspan="3">台北市大安區金山南路二段189號五樓</td> <td>傳真</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主事務所所在地</td> <td>台北</td> <td>郵遞區號</td> <td></td> <td>郵遞區號</td> <td>106</td> </tr> </table> <p><b>各分會資訊區</b></p> <table border="1"> <tr> <td>分會</td> <td>台北分會</td> </tr> <tr> <td>服務單位名稱</td> <td>財團法人法律扶助基金會</td> </tr> <tr> <td>電話1</td> <td>02 - 23225255 # 175</td> </tr> <tr> <td>電話2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>傳真</td> <td></td> </tr> </table> <p>© 2019 財團法人法律扶助基金會 All Rights Reserved</p>	姓名	扶寶寶	身分證字號	A1200	出生日期	0700801	性別	男	語言能力	國語、客語、英語 <input type="checkbox"/> 開窗	是否願意收到電子報	是 <input type="checkbox"/>	職業	律師	學歷	大學	畢業學校	台灣大學	手機1	0919123123	手機2		Email	chris@laf.org.tw <input type="button" value="驗證"/>	戶籍地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓			郵遞區號	106	服務單位名稱	財團法人法律扶助基金會	電話1	02 - 23225255 # 175	電話2		服務單位地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓			傳真		主事務所所在地	台北	郵遞區號		郵遞區號	106	分會	台北分會	服務單位名稱	財團法人法律扶助基金會	電話1	02 - 23225255 # 175	電話2		傳真		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有顯示框格之欄位均可修改。</li> <li>2. 變更 Email 時需重新進行驗證，請參下方「注意事項」說明。</li> </ol>
姓名	扶寶寶	身分證字號	A1200	出生日期	0700801																																																						
性別	男	語言能力	國語、客語、英語 <input type="checkbox"/> 開窗	是否願意收到電子報	是 <input type="checkbox"/>																																																						
職業	律師	學歷	大學	畢業學校	台灣大學																																																						
手機1	0919123123	手機2		Email	chris@laf.org.tw <input type="button" value="驗證"/>																																																						
戶籍地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓			郵遞區號	106																																																						
服務單位名稱	財團法人法律扶助基金會	電話1	02 - 23225255 # 175	電話2																																																							
服務單位地址	台北市大安區金山南路二段189號五樓			傳真																																																							
主事務所所在地	台北	郵遞區號		郵遞區號	106																																																						
分會	台北分會																																																										
服務單位名稱	財團法人法律扶助基金會																																																										
電話1	02 - 23225255 # 175																																																										
電話2																																																											
傳真																																																											

### 三、 線上請假功能：

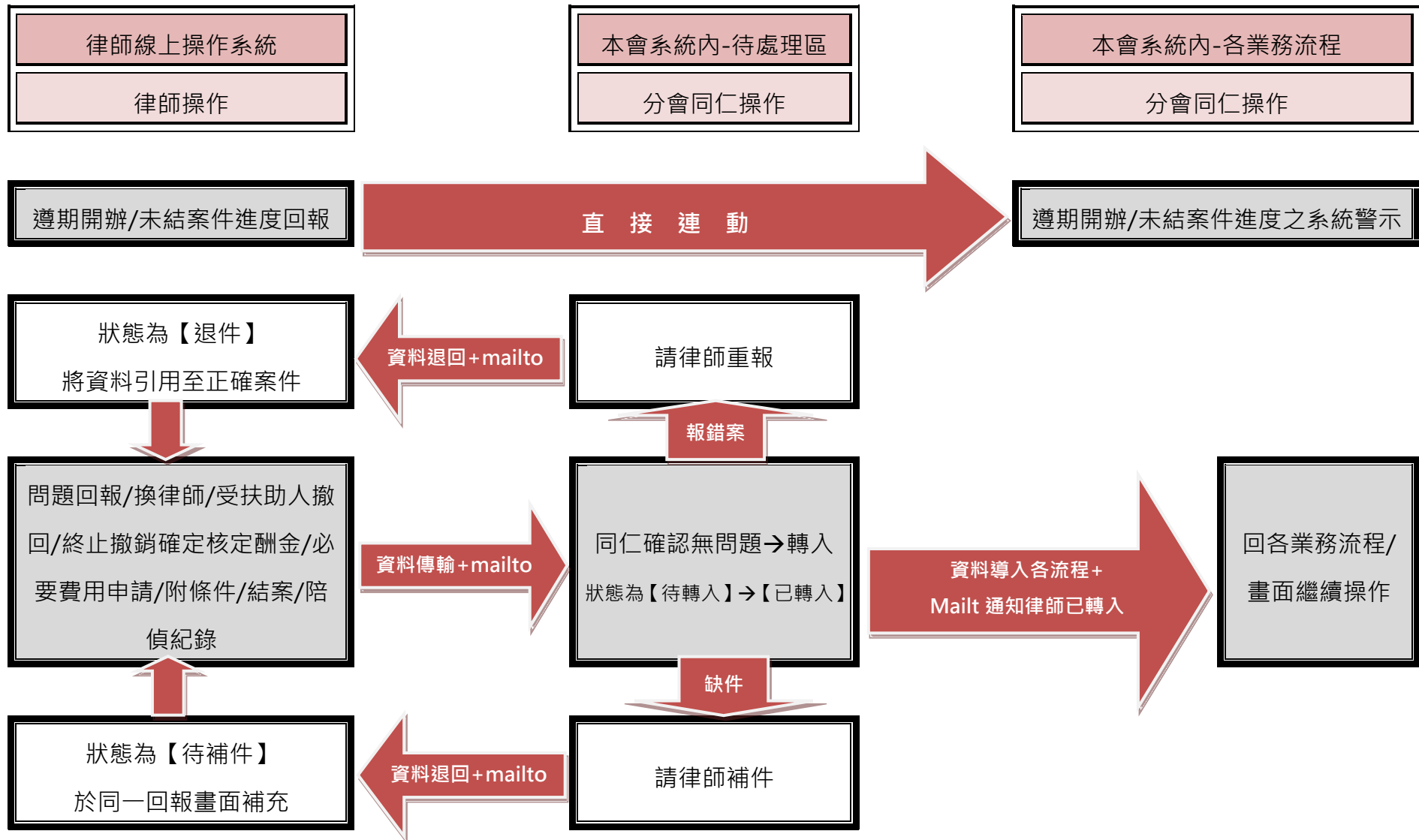
圖示	操作說明
 <p>律師線上操作系統</p> <p>登入者：扶貧律師 29分53秒後自動登出</p> <p>申請請假</p> <p>送出</p> <p>選擇分會 <input type="checkbox"/> 台北分會 <input type="checkbox"/> 金門分會 <input type="checkbox"/> 馬祖分會</p> <p>請假日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <a href="#">線上請假紀錄</a></p> <p>請假理由 (必填,請詳述理由備查)</p> <p><b>注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、 本區之請假效果，只限於一般派案之請假。請勾選欲請假分會，點選請假期間，並於備註區簡述理由後，按右上角「送出」，系統將為您發信通知您欲請假之分會。</li><li>二、 如您欲就法律諮詢、檢警陪偵、審查或覆議委員之排班進行請假，或因系統中有您尚未過期的請假區間致無法操作，請您電洽總會或欲請假之分會。</li><li>三、 請假期間，分會不會再詢問您是否要接辦扶助案件；而您仍在辦理中之案件均不受影響，請繼續辦理。如有更換律師需求，請至「對扶助案件有疑義」處回報。</li><li>四、 如欲取消請假，請致電總會或欲請假之分會。</li></ul> <p>© 2019 財團法人法律扶助基金會 All Rights Reserved</p>	<p><b>操作說明</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 可選擇要請假的分會，填寫完按 <b>送出</b> 後，會即時更新本會系統中的「接案資格登錄區」的請假資料，並於 2 小時內發信至請假分會之信箱。</li><li>2. 線上請假紀錄：可以查詢歷次透過線上系統請假之紀錄。</li><li>3. 畫面下方有「注意事項」說明，請務必詳閱。</li></ol> <p><b>※請假理由為必填欄位，請律師詳述請假緣由，以利本會分析派案數據時，確認律師長期未接案之原因。</b></p>

四、 線上申請認列受訓時數功能：

圖示	操作說明																																								
 <p>律師線上操作系統</p> <p>教育訓練回報</p> <p>查詢條件</p> <p>新增 查詢</p> <p>主辦單位</p> <p>類別</p> <p>專科別</p> <p>舉辦日期區間</p> <p>查詢結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>舉辦日期</th> <th>主辦單位</th> <th>教育訓練名稱</th> <th>類別</th> <th>專科別</th> <th>時數</th> <th>處理狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1080801</td> <td>台北分會</td> <td>家事事件法修正說明會</td> <td>家事</td> <td>家事</td> <td>3</td> <td>已轉入</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1080802</td> <td>qfqqfqqf</td> <td>qwqqqqqqqq</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>待轉入</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1080802</td> <td>台北律師公會</td> <td>家事事件法程序監理人實務課程</td> <td>家事</td> <td>家事</td> <td>3</td> <td>已轉入</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1080808</td> <td>台北律師公會</td> <td>勞動事件法修正</td> <td>勞工</td> <td>勞工</td> <td>3</td> <td>已轉入</td> </tr> </tbody> </table> <p>顯示第 1 至 4 筆結果，共 4 筆</p> <p>© 2019 財團法人法律扶助基金會 All Rights Reserved</p>	序號	舉辦日期	主辦單位	教育訓練名稱	類別	專科別	時數	處理狀態	1	1080801	台北分會	家事事件法修正說明會	家事	家事	3	已轉入	2	1080802	qfqqfqqf	qwqqqqqqqq			4	待轉入	3	1080802	台北律師公會	家事事件法程序監理人實務課程	家事	家事	3	已轉入	4	1080808	台北律師公會	勞動事件法修正	勞工	勞工	3	已轉入	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按下右上角<b>查詢</b>，可查詢曾經申請認列受訓時數的資料與處理狀態。</li> <li>2. <b>專科別</b>所顯示者，代表經本會認定該課程屬於該專科別之受訓時數。</li> <li>3. 畫面下方有「注意事項」說明，請務必詳閱。</li> </ol>
序號	舉辦日期	主辦單位	教育訓練名稱	類別	專科別	時數	處理狀態																																		
1	1080801	台北分會	家事事件法修正說明會	家事	家事	3	已轉入																																		
2	1080802	qfqqfqqf	qwqqqqqqqq			4	待轉入																																		
3	1080802	台北律師公會	家事事件法程序監理人實務課程	家事	家事	3	已轉入																																		
4	1080808	台北律師公會	勞動事件法修正	勞工	勞工	3	已轉入																																		
 <p>律師線上操作系統</p> <p>教育訓練回報</p> <p>暫存 最後存檔 歷程</p> <p>律師 扶寶賢</p> <p>身分證字號 A120067557</p> <p>舉辦日期 1080815</p> <p>主辦單位 律師公會全聯會</p> <p>教育訓練名稱 大法庭制度概說</p> <p>類別 (由本會認列後顯示)</p> <p>專科別 (由本會認列後顯示)</p> <p>時數 3</p> <p>上傳文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>檢附文件</th> <th>文件名稱</th> <th>下載</th> <th>刪除</th> <th>明細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>受訓時數01.jpg</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	檢附文件	文件名稱	下載	刪除	明細		受訓時數01.jpg				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>新增</b>後畫面如左，請依序填寫框格內資訊，<b>併同上傳證明文件</b>後，按<b>最後存檔</b>即可。</li> <li>2. 按下<b>最後存檔</b>後，系統將於 2 小時內 MAILTO 至總會。</li> <li>3. 總會承辦人認列完成後，系統將於 2 小時內 mailto 給律師通知已認列完成，並即時列表於「檢視基本資料-受訓紀錄」。</li> </ol>																														
檢附文件	文件名稱	下載	刪除	明細																																					
	受訓時數01.jpg																																								

參、 扶助案件之線上回報：

一、 系統功能示意圖：



## 二、 共通功能篇：

圖示	操作說明																				
 <p><b>律師線上操作系統</b></p> <p>對扶助案件有疑義</p> <p>問題回報 - 請輸入查詢條件 (擇一輸入即可)</p> <p>申請編號: 1080812-A-001</p> <p>受扶助人姓名: [ ]</p> <p>受扶助人識別證號: [ ]</p> <p>查詢</p> <p>查詢結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分會別</th> <th>申請編號</th> <th>受扶助人姓名</th> <th>扶助種類</th> <th>扶助程序</th> <th>扶助事項</th> <th>承辦人 電話與分機</th> <th>接案日期</th> <th>是否 已回報</th> <th>我要回報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>台北分會</td> <td>1080812-A-001</td> <td>卡比獸</td> <td>訴訟代理及辯護</td> <td>民事通常程序第一審</td> <td>無因管理</td> <td>王冠遠 02-23225151 分機238</td> <td>1080812</td> <td></td> <td>回報</td> </tr> </tbody> </table>	分會別	申請編號	受扶助人姓名	扶助種類	扶助程序	扶助事項	承辦人 電話與分機	接案日期	是否 已回報	我要回報	台北分會	1080812-A-001	卡比獸	訴訟代理及辯護	民事通常程序第一審	無因管理	王冠遠 02-23225151 分機238	1080812		回報	<p><b>【查詢】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>查詢條件有三, 擇一輸入按查詢即可。</li> <li>如輸入一個以上的欄位, 會搜尋出「符合所有條件」之案件。</li> <li>英文字元輸入大小寫均可查詢。</li> <li>每種回報畫面下方有「注意事項」說明, 請務必詳閱。</li> </ol>
分會別	申請編號	受扶助人姓名	扶助種類	扶助程序	扶助事項	承辦人 電話與分機	接案日期	是否 已回報	我要回報												
台北分會	1080812-A-001	卡比獸	訴訟代理及辯護	民事通常程序第一審	無因管理	王冠遠 02-23225151 分機238	1080812		回報												
 <p><b>律師線上操作系統</b></p> <p>對扶助案件有疑義</p> <p>上傳檔案</p> <p>請選擇要上傳檔案</p> <p>C:\Users\A01-0178\Down\ 瀏覽...</p> <p>C:\Users\A01-0178\Down\ 瀏覽...</p> <p>瀏覽...</p> <p>上傳 關閉</p> <p><b>注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上傳的檔案類型限於pdf、word、excel三種檔案。</li> <li>每個回報流程都可多次上傳檔案, 但「每次」上傳檔案不能超過5MB。</li> <li>如欲掃描紙本文件, 建議您調低掃描器解析度至300dpi, 並避免使用彩色掃描。</li> <li>如掃描後檔案過大致無法上傳, 請分次掃描; 如為公開案件之裁判書類, 亦可至司法院系統查詢後下載PDF檔案, 檔案數小, 以利上傳。</li> </ul>	<p><b>【上傳文件】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>單一流程可多次上傳</u>, 每次上傳可同時上傳多個檔案。</li> <li>每次按上傳鍵之所有檔案加總須小於 8MB。</li> <li>圖中框格可供填寫補充說明。</li> <li>畫面下方有「注意事項」說明, 請務必詳閱。</li> </ol> <p><b>※限律師端才能上傳檔案, 會內系統端目前未提供同仁上傳功能。</b></p>																				

圖示

操作說明



【引用】

1. 位於回報畫面右上角，可輸入欲引用的申請編號按**查詢**。
2. 可查到「登入律師承辦之案件」的「同一種回報類型」的過往線上回報紀錄，按**鉛筆**進行引用。
3. 引用效果：僅引用字元，不引用曾上傳的檔案，故引用完須至新案頁面重新上傳檔案。

※本功能可於回報多人併案時使用，或報錯案被分會「退件」時引用至正確案件再修改。



【**暫存**/**最後存檔** or **存檔並送出**】

1. 填寫過程可**暫存**，暫存後仍可修改字元或欲上傳之檔案。
2. 按**最後存檔** or **存檔並送出**後：
  - (1) 不能再修改字元或上傳檔案。
  - (2) 2小時內 Mailto 給分會承辦人。
  - (3) 即時顯示於本會系統。



圖示



操作說明

【匯出填寫資料】

1. 填寫資料並按過「暫存」後，可按「匯出表單」產出 PDF 檔，會帶入律師已於系統填寫之字元。
2. 回報「陪偵紀錄」時，請填寫完畫面全部欄位後匯出、印出並簽名後再上傳，以作為會計憑證用。

律師線上操作系統



【案件狀態區】

1. 除「遵期開辦」、「未結案件進度」外，其餘類型經回報後，均會顯示於此區。
2. 首次傳送日期：顯示律師就該案第一次回報之時間。
3. 最新傳送日期：如有補件過，會顯示最新一次回報之時間。
4. 目前處理狀態：依分會於系統就回報資料初判、轉入狀態顯示。
5. 畫面下方有「注意事項」說明，請務必詳閱。



圖示										操作說明																																																																													
<p>問題回報 <span style="float: right;">查詢 取消</span></p> <p>申請編號 <input type="text"/></p> <p>律師姓名 <input type="text"/> <span style="float: right;">清除</span></p> <p>律師身份證字號 <input type="text"/></p> <p>承辦人員 <input type="text"/> <span style="float: right;">開窗</span></p> <p>回報狀態 <input type="text" value="待轉入"/></p> <p>案件類型 <input type="text" value="扶助案件"/></p> <p>回報日期區間 起 <input type="text" value="1070816"/> ~ 迄 <input type="text" value="1080816"/> (輸入格式:YYMMDD)</p>										<p><b>【本會系統-律師線上回報控管區】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同仁查詢後，列表會顯示符合篩選條件之資訊。</li> <li>2. 按鉛筆進入下一畫面，會帶入律師填寫資料，同仁可修改字元，但無法抽換律師上傳之檔案。</li> <li>3. 就律師上傳檔案，同仁可勾選是否為「有效檔案」。如勾選並存檔，系統會將檔案儲存於系統中。如不勾選，即捨棄該檔案。</li> <li>4. 如無問題可按轉入鍵。</li> <li>5. 經同仁轉入後，字元、檔案會導入系統，此時始發生回報效力，系統將於 2 小時內 mailto 通知律師已轉入。</li> </ol>																																																																													
<p>扶助案件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>申請編號</th> <th>受扶助人</th> <th>扶助律師</th> <th>扶助程序</th> <th>扶助事項</th> <th>承辦人</th> <th>律師首次傳送日期</th> <th>回報類型</th> <th>回報狀態</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1050322-A-003</td> <td>馬</td> <td>陳</td> <td>訴狀</td> <td>民事答辯狀</td> <td>郭心屏</td> <td>1080606</td> <td>必要費用</td> <td>待轉入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1070920-A-028</td> <td>陳</td> <td>謝</td> <td>刑事一審辯護</td> <td>傷害</td> <td>許世雄</td> <td>1080614</td> <td>終止確定</td> <td>待轉入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1080509-A-042</td> <td>孫</td> <td>胡</td> <td>消費者債務清理事件</td> <td>消費者債務清理事件</td> <td>謝語臻</td> <td>1080617</td> <td>附條件</td> <td>已補件待轉入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1080322-A-006</td> <td>劉</td> <td>林</td> <td>刑事一審辯護</td> <td>竊盜</td> <td></td> <td>1080617</td> <td>結案回報</td> <td>已補件待轉入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1070911-A-030</td> <td>曾</td> <td>陳</td> <td>民事通常程序第一審</td> <td>償還借款</td> <td></td> <td>1080717</td> <td>結案回報</td> <td>待轉入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1070911-A-030</td> <td>曾</td> <td>陳</td> <td>民事通常程序第一審</td> <td>償還借款</td> <td>王耀誼</td> <td>1080717</td> <td>對受扶助人或相關人員的抱怨</td> <td>待轉入</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											序	申請編號	受扶助人	扶助律師	扶助程序	扶助事項	承辦人	律師首次傳送日期	回報類型	回報狀態		1	1050322-A-003	馬	陳	訴狀	民事答辯狀	郭心屏	1080606	必要費用	待轉入		2	1070920-A-028	陳	謝	刑事一審辯護	傷害	許世雄	1080614	終止確定	待轉入		3	1080509-A-042	孫	胡	消費者債務清理事件	消費者債務清理事件	謝語臻	1080617	附條件	已補件待轉入		4	1080322-A-006	劉	林	刑事一審辯護	竊盜		1080617	結案回報	已補件待轉入		5	1070911-A-030	曾	陳	民事通常程序第一審	償還借款		1080717	結案回報	待轉入		6	1070911-A-030	曾	陳	民事通常程序第一審	償還借款	王耀誼	1080717	對受扶助人或相關人員的抱怨	待轉入	
序	申請編號	受扶助人	扶助律師	扶助程序	扶助事項	承辦人	律師首次傳送日期	回報類型	回報狀態																																																																														
1	1050322-A-003	馬	陳	訴狀	民事答辯狀	郭心屏	1080606	必要費用	待轉入																																																																														
2	1070920-A-028	陳	謝	刑事一審辯護	傷害	許世雄	1080614	終止確定	待轉入																																																																														
3	1080509-A-042	孫	胡	消費者債務清理事件	消費者債務清理事件	謝語臻	1080617	附條件	已補件待轉入																																																																														
4	1080322-A-006	劉	林	刑事一審辯護	竊盜		1080617	結案回報	已補件待轉入																																																																														
5	1070911-A-030	曾	陳	民事通常程序第一審	償還借款		1080717	結案回報	待轉入																																																																														
6	1070911-A-030	曾	陳	民事通常程序第一審	償還借款	王耀誼	1080717	對受扶助人或相關人員的抱怨	待轉入																																																																														
<p>訴訟中費用支付 <span style="float: right;">請律師重報(退件) 請律師補件 轉入 存檔 歷程</span></p> <p>基本資料</p> <table border="1"> <tr> <td>受扶助人姓名</td> <td>卡比獸</td> <td>申請編號</td> <td>1080812-A-001</td> <td>審查決定</td> <td>准予全部扶助</td> </tr> <tr> <td>扶助種類</td> <td>訴訟代理及辯護</td> <td>扶助內容-程序</td> <td>民事通常程序第一審</td> <td>准予扶助事項</td> <td>無因管理</td> </tr> <tr> <td>承辦人姓名</td> <td>王冠涵</td> <td>扶助律師姓名</td> <td>扶寶寶</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院檢或機關名稱</td> <td>法院-臺灣宜蘭地方法院</td> <td>院檢或機關案號</td> <td>不清楚</td> <td>院檢或機關股別</td> <td></td> </tr> </table> <p>問題主旨</p> <p>主旨 <input type="text" value="訴訟費用及必要費用之處理"/> <input type="text" value="支付裁判費"/> <input type="text" value="三千元以下之訴訟費用律師聲請本會墊付"/></p> <p>問題概述 <input type="text" value="hui"/></p> <p>檢附文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上傳日期</th> <th>檔案名稱</th> <th>明細</th> <th>下載</th> <th>有效檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1080816</td> <td>health examination services.doc</td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>分會區</p> <table border="1"> <tr> <td>補件日期</td> <td>1080816</td> </tr> </table>										受扶助人姓名	卡比獸	申請編號	1080812-A-001	審查決定	准予全部扶助	扶助種類	訴訟代理及辯護	扶助內容-程序	民事通常程序第一審	准予扶助事項	無因管理	承辦人姓名	王冠涵	扶助律師姓名	扶寶寶			院檢或機關名稱	法院-臺灣宜蘭地方法院	院檢或機關案號	不清楚	院檢或機關股別		上傳日期	檔案名稱	明細	下載	有效檔案	1080816	health examination services.doc			<input checked="" type="checkbox"/>	補件日期	1080816																																										
受扶助人姓名	卡比獸	申請編號	1080812-A-001	審查決定	准予全部扶助																																																																																		
扶助種類	訴訟代理及辯護	扶助內容-程序	民事通常程序第一審	准予扶助事項	無因管理																																																																																		
承辦人姓名	王冠涵	扶助律師姓名	扶寶寶																																																																																				
院檢或機關名稱	法院-臺灣宜蘭地方法院	院檢或機關案號	不清楚	院檢或機關股別																																																																																			
上傳日期	檔案名稱	明細	下載	有效檔案																																																																																			
1080816	health examination services.doc			<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																			
補件日期	1080816																																																																																						

圖示		操作說明																																																										
<p>律師辦理情形</p> <p>受扶助人姓名: 卡比獸 申請編號: 1080812-A-006</p> <p>請律師重報(退件) 請律師補件 轉入 存檔 歷程</p> <table border="1"> <tr> <td>研討案情次數 (由右方三欄自動加總計算)</td> <td>03</td> <td>面談次數</td> <td>02</td> <td>電話討論次數</td> <td>01</td> <td>意見次數</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td>閱卷次數 (由右方閱卷日期次數自動加總計算)</td> <td>00</td> <td>閱卷日期</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>新增</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">應開庭次數(含履勘期日) (由右方歷次開庭日期記錄自動加總計算)</td> <td rowspan="3">02</td> <td>開庭日期</td> <td colspan="4">(請逐一填寫歷次開庭日期, 包含未到庭、受任律師到庭之庭期!)</td> <td>新增</td> </tr> <tr> <td>開庭日期</td> <td>1022001</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>開庭日期</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>律師本人到庭次數</td> <td>02</td> <td>受任律師到庭</td> <td>否</td> <td></td> <td></td> <td>新增</td> </tr> <tr> <td>本案提出書狀份數</td> <td>00</td> <td>本案相關之必</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>本案是否經律師 促成調解和解成立</td> <td>否</td> <td>與對造因調和 而連繫之次數</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>撥請酌增酬金(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> 逾合理工時(需檢附工時表)</p> <p><input type="checkbox"/> 刑事一審辯護律師協助撰擬上訴二審理由狀(需檢附書狀及法院裁定)</p> <p><input type="checkbox"/> 協助撰擬律師協助撰擬上訴二審理由狀(需檢附書狀及法院裁定)</p>		研討案情次數 (由右方三欄自動加總計算)	03	面談次數	02	電話討論次數	01	意見次數	00	閱卷次數 (由右方閱卷日期次數自動加總計算)	00	閱卷日期					新增	應開庭次數(含履勘期日) (由右方歷次開庭日期記錄自動加總計算)	02	開庭日期	(請逐一填寫歷次開庭日期, 包含未到庭、受任律師到庭之庭期!)				新增	開庭日期	1022001					開庭日期						律師本人到庭次數	02	受任律師到庭	否			新增	本案提出書狀份數	00	本案相關之必					本案是否經律師 促成調解和解成立	否	與對造因調和 而連繫之次數					<p><b>【本會系統-律師線上回報控管區】</b></p> <p>1. <b>請律師重報(退件)</b> :</p> <p>(1) 律師報錯案時, 同仁可按此鍵並於備註欄說明退件原因。按<b>確定</b>後即時顯示於律師系統, 並於 2 小時內 <b>mailto</b> 通知律師。</p> <p>(2) 經同仁按此鍵, 律師曾上傳之檔案均被刪除, 律師需重新上傳。</p> <p>2. <b>請律師補件</b> : 律師回報有缺件時, 同仁可按此鍵並於備註欄說明補件原因。按<b>確定</b>後即時顯示於律師系統, 並於 2 小時內 <b>mailto</b> 通知律師。</p> <p>3. <b>歷程</b> :</p> <p>同仁可查看歷次律師回報、同仁修正字元、轉入、退件、補件等版本之字元。</p>	
研討案情次數 (由右方三欄自動加總計算)	03	面談次數	02	電話討論次數	01	意見次數	00																																																					
閱卷次數 (由右方閱卷日期次數自動加總計算)	00	閱卷日期					新增																																																					
應開庭次數(含履勘期日) (由右方歷次開庭日期記錄自動加總計算)	02	開庭日期	(請逐一填寫歷次開庭日期, 包含未到庭、受任律師到庭之庭期!)				新增																																																					
		開庭日期	1022001																																																									
		開庭日期																																																										
律師本人到庭次數	02	受任律師到庭	否			新增																																																						
本案提出書狀份數	00	本案相關之必																																																										
本案是否經律師 促成調解和解成立	否	與對造因調和 而連繫之次數																																																										
<p>訴訟中費用支付</p> <p>訴訟中費用支付</p> <p>基本資料</p> <table border="1"> <tr> <td>受扶助人姓名</td> <td>卡比獸</td> <td>申請編號</td> <td>1080812-A-001</td> <td>審查決定</td> <td>准予全部扶助</td> </tr> <tr> <td>扶助種類</td> <td>訴訟代理及辯護</td> <td>扶助內容-程序</td> <td>民事通常程序第一審</td> <td>准予扶助事項</td> <td>無因管理</td> </tr> <tr> <td>承辦人姓名</td> <td>王冠丞</td> <td>扶助律師姓名</td> <td>林寶賢</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Ld/LD2M_LGFEE_M_HistList_Frame -- 網頁對話</p> <p>  離開   求助</p> <p>查詢結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>申請編號</th> <th>狀態</th> <th>存檔者</th> <th>存檔時間</th> <th>查</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1080812-A-001</td> <td>待轉入</td> <td>律師端</td> <td>2019-08-14 11:22:54.800</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1080812-A-001</td> <td>補件中</td> <td>周德彥</td> <td>2019-08-16 14:13:37.057</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1080812-A-001</td> <td>已補件待轉入</td> <td>律師端</td> <td>2019-08-16 14:16:25.940</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1080812-A-001</td> <td>已轉入</td> <td>周德彥</td> <td>2019-08-16 14:38:56.363</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		受扶助人姓名	卡比獸	申請編號	1080812-A-001	審查決定	准予全部扶助	扶助種類	訴訟代理及辯護	扶助內容-程序	民事通常程序第一審	准予扶助事項	無因管理	承辦人姓名	王冠丞	扶助律師姓名	林寶賢			序	申請編號	狀態	存檔者	存檔時間	查	1	1080812-A-001	待轉入	律師端	2019-08-14 11:22:54.800		2	1080812-A-001	補件中	周德彥	2019-08-16 14:13:37.057		3	1080812-A-001	已補件待轉入	律師端	2019-08-16 14:16:25.940		4	1080812-A-001	已轉入	周德彥	2019-08-16 14:38:56.363												
受扶助人姓名	卡比獸	申請編號	1080812-A-001	審查決定	准予全部扶助																																																							
扶助種類	訴訟代理及辯護	扶助內容-程序	民事通常程序第一審	准予扶助事項	無因管理																																																							
承辦人姓名	王冠丞	扶助律師姓名	林寶賢																																																									
序	申請編號	狀態	存檔者	存檔時間	查																																																							
1	1080812-A-001	待轉入	律師端	2019-08-14 11:22:54.800																																																								
2	1080812-A-001	補件中	周德彥	2019-08-16 14:13:37.057																																																								
3	1080812-A-001	已補件待轉入	律師端	2019-08-16 14:16:25.940																																																								
4	1080812-A-001	已轉入	周德彥	2019-08-16 14:38:56.363																																																								

三、 分項功能篇 : ( 律師端畫面下方均有「注意事項」說明，請務必詳閱 )

( 一 ) 扶助案件-遵期回報 :

圖示	操作說明																
<p>The screenshot shows the '遵期開辦' (Compliance with Deadline) form in the lawyer's online system. The form contains the following information:</p> <table border="1"> <tr> <td>分會別</td> <td>台北分會</td> <td>申請編號</td> <td>1080507-A-050</td> </tr> <tr> <td>受扶助人姓名</td> <td>陳███</td> <td>承辦人 電話與分機</td> <td>王耀誼 02-23225151分機205</td> </tr> <tr> <td>扶助程序</td> <td>消費者債務清理事件</td> <td>扶助事項</td> <td>消費者債務清理事件</td> </tr> <tr> <td>接案日期</td> <td>1080509</td> <td>傳送日期</td> <td></td> </tr> </table> <p>The '回報狀態' (Reporting Status) dropdown menu is set to '非因律師因素而暫緩開辦' (Suspended due to non-lawyer factors). The '說明' (Explanation) text box contains the text: '因受扶助人需要比較多時間準備債務相關資料，故尚未實質開辦。' (Due to the need for more time to prepare related debt information, the case has not been substantiated yet). Below the text box, there is an example: '舉例：9/12與受扶助人實質討論案情、9/13遞送委任狀至監理機關、9/14遞出相關書狀。' (Example: 9/12 discussed the case with the assisted person, 9/13 submitted the power of attorney to the supervisory authority, 9/14 submitted related documents).</p>	分會別	台北分會	申請編號	1080507-A-050	受扶助人姓名	陳███	承辦人 電話與分機	王耀誼 02-23225151分機205	扶助程序	消費者債務清理事件	扶助事項	消費者債務清理事件	接案日期	1080509	傳送日期		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分會一完成派案，律師即可於此區查到案件。回報狀態可點選「已開辦」、「非因律師因素而暫緩開辦」；說明欄為必填，以供會內查核。</li> <li>2. 填寫完即時寫入、連動本會系統內之「派案後二個月未回報開辦之警示」；並將填寫資訊寫入「相關人問題處理區」；再依派案控管邏輯判斷是否解除控點。</li> <li>3. 同案已回報過「已開辦」或會內已於系統「相關人問題處理區」新增開辦狀況並按處理完畢後，在本區就查不到該筆資料；同案已回報過「非因律師因素而暫緩開辦」，律師仍可查到並能再次回報。</li> </ol>
分會別	台北分會	申請編號	1080507-A-050														
受扶助人姓名	陳███	承辦人 電話與分機	王耀誼 02-23225151分機205														
扶助程序	消費者債務清理事件	扶助事項	消費者債務清理事件														
接案日期	1080509	傳送日期															

( 二 ) 扶助案件-問題回報-對扶助案件有疑義/對受扶助人之抱怨 :

圖示	操作說明								
<p>律師線上操作系統</p> <p>登入者: 趙律師 26分54秒後自動登出</p> <p>院檢或機關名稱: 法院, 臺南士林地方法院   院檢或機關案號: 不清楚   院檢或機關股別: [ ]</p> <p>問題主旨: [ 對案件之扶助有疑義 ] [ 案件無理由或其他不應扶助者 ]</p> <p>問題概述: 本件受扶助人之債務總額高達1500萬，請分會再審酌是否符合准予扶助之標準。</p> <p>檢附文件:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名稱</th> <th>下載</th> <th>刪除</th> <th>明細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>輔具.pdf</td> <td>[Download Icon]</td> <td>[Delete Icon]</td> <td>[Details Icon]</td> </tr> </tbody> </table> <p>律師辦理情形: <input type="radio"/> 尚未辦理 <input checked="" type="radio"/> 辦理中 <input type="radio"/> 訴訟程序已結案或律師已辦理完成</p> <p>結案回報: [ 結案資料彙整 ]</p> <p>[ 儲存 ] [ 最後存檔 ]</p>	文件名稱	下載	刪除	明細	輔具.pdf	[Download Icon]	[Delete Icon]	[Details Icon]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如扶助案件有更換律師、移轉他分會並更換律師、疑有終止或撤銷之事由需回報分會時，請使用本區回報。</li> <li>2. 請律師點選主旨第二層後，於問題概述簡述回報的問題內容。如無符合項目，可點選最接近的項目即可。</li> <li>3. 可上傳回報情形之相關文件。</li> <li>4. 如點選「辦理中」或「訴訟程序已結案或律師已辦理完成」，系統會要求點入結案資料彙整進行填寫，結案資料彙整之操作請參照「扶助案件-結案」處說明。</li> </ol> <p>※如律師回報內容不<b>涉及更換律師</b>，可勾選【尚未辦理】，即無需填寫結案資料彙整內的欄位。</p>
文件名稱	下載	刪除	明細						
輔具.pdf	[Download Icon]	[Delete Icon]	[Details Icon]						

( 三 ) 扶助案件-問題回報-受扶助人撤回 :

圖示	操作說明								
<p>律師線上操作系統</p> <p>登入者：律師 28分53秒後自動登出</p> <p>變動審查種類：受扶助人撤回</p> <p>收到受扶助人撤回書的日期：1080701</p> <p>事由：基於申請人自身考量同意撤回</p> <p>事由說明：受扶助人不想繼續訴訟，故簽署撤回書</p> <p>上傳文件 (請務必上傳經受扶助人簽名之撤回書)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名稱</th> <th>下載</th> <th>刪除</th> <th>明細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>撤回書.pdf</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>律師辦理情形</p> <p>扶助律師辦理情形：<input checked="" type="radio"/> 尚未辦理 <input type="radio"/> 辦理中 <input type="radio"/> 訴訟程序已結案或律師已辦理完成</p> <p>結案回報：結案資料彙整</p> <p>暫存 最後存檔</p>	文件名稱	下載	刪除	明細	撤回書.pdf				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 單一案件只能線上回報撤回一次。</li> <li>2. 本畫面下方「注意事項」中有撤回書版本之連結，律師可印出讓受扶助人填寫後上傳，同時填寫結案資料彙整，以利分會審核酬金。</li> <li>3. 如受扶助人係至分會簽署撤回書，則收到受扶助人撤回書的日期可空白不填。</li> <li>4. 如點選「辦理中」或「訴訟程序已結案或律師已辦理完成」，系統會要求點入結案資料彙整進行填寫，結案資料彙整之操作請參照「扶助案件-結案」處說明。</li> </ol>
文件名稱	下載	刪除	明細						
撤回書.pdf									



( 四 ) 扶助案件-問題回報-終止撤銷確定酬金 :

圖示	操作說明																								
<p><b>律師線上操作系統</b></p> <p>登入者：謝律師 29分56秒後自動登出</p> <p>登出 終止確定 引用 匯出表單 歷程</p> <p>變更密碼</p> <p>案件狀態區</p> <p>線上回報</p> <p>扶助案件</p> <p>逾期開辦</p> <p>問題回報</p> <p>對扶助案件有疑義</p> <p>對受扶助人之抱怨</p> <p>受扶助人撤回</p> <p><b>終止撤銷確定酬金</b></p> <p>訴訟中費用支付</p> <p>基本資料</p> <table border="1"> <tr> <td>受扶助人姓名</td> <td>陳</td> <td>申請編號</td> <td>1070920-A</td> <td>審查決定</td> <td>准予全部扶助</td> </tr> <tr> <td>扶助種類</td> <td>訴訟代理及辯護</td> <td>扶助內容-程序</td> <td>刑事-審判</td> <td>准予扶助事項</td> <td>備書</td> </tr> <tr> <td>承辦人姓名</td> <td>許世強</td> <td>扶助律師姓名</td> <td>謝</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院檢或機關名稱</td> <td>法院 臺灣台北地方法院</td> <td>院檢或機關案號</td> <td>107年度 字第2268號</td> <td>院檢或機關股別</td> <td>股</td> </tr> </table> <p>處理情形</p> <p>獎勵審查種類 <input type="text" value="終止確定"/></p> <p>檢附文件 <input type="text" value="上傳文件"/></p> <p>律師辦理情形</p> <p>扶助律師辦理情形 <input type="radio"/> 尚未辦理 <input type="radio"/> 辦理中 <input type="radio"/> 訴訟程序已結案或律師已辦理完成</p> <p>結案回報 <input type="text" value="結案資料彙整"/></p> <p><input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="最後存檔"/></p>	受扶助人姓名	陳	申請編號	1070920-A	審查決定	准予全部扶助	扶助種類	訴訟代理及辯護	扶助內容-程序	刑事-審判	准予扶助事項	備書	承辦人姓名	許世強	扶助律師姓名	謝			院檢或機關名稱	法院 臺灣台北地方法院	院檢或機關案號	107年度 字第2268號	院檢或機關股別	股	<p>1. 案件經本會終止/撤銷確定後，系統會 mailto 提醒律師回報結案。當律師收到信，即可至此區回報辦理情形。</p> <p>※此時只限於此區回報，不能於結案區域回報。</p> <p>2. 可上傳回報情形之相關文件。</p> <p>3. 如點選「辦理中」或「訴訟程序已結案或律師已辦理完成」，系統會要求點入結案資料彙整進行填寫，結案資料彙整之操作請參照「扶助案件-結案」處說明。</p>
受扶助人姓名	陳	申請編號	1070920-A	審查決定	准予全部扶助																				
扶助種類	訴訟代理及辯護	扶助內容-程序	刑事-審判	准予扶助事項	備書																				
承辦人姓名	許世強	扶助律師姓名	謝																						
院檢或機關名稱	法院 臺灣台北地方法院	院檢或機關案號	107年度 字第2268號	院檢或機關股別	股																				



( 五 ) 扶助案件-問題回報-訴訟中費用支付：

圖示	操作說明
<p><b>律師線上操作系統</b></p> <p>登入者：律師 29分20秒後自動登出</p> <p>問題主旨</p> <p>主旨：訴訟費用及必要費用之處理 支付裁判費 三千元以下之訴訟費用律師費由本會支付</p> <p>問題概述：律師已代墊更生聲請費，聲請費會支付。</p> <p>檢附文件：上傳文件</p> <p>暫存 最後存檔</p> <p><b>注意事項</b></p> <p>一、請注意，您僅得就「本會扶助案件」申請支付訴訟及必要費用，且請於更換律師前回報完成，「其他政府委託專案案件」，並不包含支付訴訟及必要費用，請您轉請受扶助人支付。</p> <p>二、本區僅限於回報申請支付「訴訟中」之訴訟及必要費用，不包含「訴訟確定後」裁判費用之申請。</p> <p>三、「裁判費以外之費用」係指：聲請費、執行費、證人日費旅費、鑑定費、政府規費、借運費及其他經法院裁定須支出之費用，或跨區交通費、閱卷影印費逾新台幣2,000元、離島交通費住宿費、通譯或翻譯費等。</p> <p>四、填報完成後，請參考本會官網之必要費用核銷注意事項，寄回應檢附之單據資料，以利審核。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 限本會扶助案件始能操作此區申請支付必要費用，並<u>限於更換律師前</u>回報！</li> <li>2. 請點選主旨第二、三層後，於問題概述簡述問題內容。如無符合項目，可點選最接近項目即可。</li> <li>3. 可上傳回報情形之相關文件。但<u>相關單據憑證仍須寄回正本資料</u>，請參注意事項之說明。</li> </ol>

( 六 ) 扶助案件-問題回報-條件是否成就：

圖示	操作說明																																		
<p><b>律師線上操作系統</b></p> <p>登入者：律師 28分56秒後自動登出</p> <p>基本資料</p> <table border="1"> <tr> <td>受扶助人姓名</td> <td>林文玲</td> <td>申請編號</td> <td>1080507-U</td> <td>審查決定</td> <td>准予全部扶助</td> </tr> <tr> <td>扶助種類</td> <td>訴訟代理及辯護</td> <td>扶助內容-程序</td> <td>消費者債務清理事件</td> <td>准予扶助事項</td> <td>消費者債務清理事件</td> </tr> <tr> <td>承辦人姓名</td> <td>張璋玲</td> <td>扶助律師姓名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院檢或機關名稱</td> <td>法院_臺灣士林地方法院</td> <td>院檢或機關案號</td> <td>不清楚</td> <td>院檢或機關股別</td> <td></td> </tr> </table> <p>處理情形</p> <p>變動審查種類之建議：附條件審查</p> <p>附條件原因：備清案件有協商或調解之需要</p> <p>檢附文件</p> <table border="1"> <tr> <td>上傳文件</td> <td>文件名稱</td> <td>下載</td> <td>刪除</td> <td>明細</td> </tr> <tr> <td>請解不成立證明書</td> <td>rptExamInfo.xls</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>扶助律師之說明：本件已調解不成立，即將進入訴訟。</p> <p>暫存 最後存檔</p>	受扶助人姓名	林文玲	申請編號	1080507-U	審查決定	准予全部扶助	扶助種類	訴訟代理及辯護	扶助內容-程序	消費者債務清理事件	准予扶助事項	消費者債務清理事件	承辦人姓名	張璋玲	扶助律師姓名				院檢或機關名稱	法院_臺灣士林地方法院	院檢或機關案號	不清楚	院檢或機關股別		上傳文件	文件名稱	下載	刪除	明細	請解不成立證明書	rptExamInfo.xls				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 限附條件案件始能於此區操作；單一案件限回報一次。</li> <li>2. 可上傳回報情形之相關文件並於「扶助律師之說明」簡述之。</li> <li>3. 經分會轉入，系統將以律師填寫之日期寫入會內系統之回報日期，並開啟簽核或審查流程。</li> </ol>
受扶助人姓名	林文玲	申請編號	1080507-U	審查決定	准予全部扶助																														
扶助種類	訴訟代理及辯護	扶助內容-程序	消費者債務清理事件	准予扶助事項	消費者債務清理事件																														
承辦人姓名	張璋玲	扶助律師姓名																																	
院檢或機關名稱	法院_臺灣士林地方法院	院檢或機關案號	不清楚	院檢或機關股別																															
上傳文件	文件名稱	下載	刪除	明細																															
請解不成立證明書	rptExamInfo.xls																																		

( 七 ) 扶助案件-未結案件進度 :

圖示	操作說明																				
<p>律師線上操作系統</p> <p>未結案件進度</p> <p>未結案件進度 - 請輸入查詢條件</p> <p>申請編號: 1060628-A-02...</p> <p>受扶助人姓名: [Redacted]</p> <p>受扶助人識別證號: [Redacted]</p> <p>查詢結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分會別</th> <th>申請編號</th> <th>受扶助人姓名</th> <th>承辦人 電話與分機</th> <th>扶助程序</th> <th>扶助事項</th> <th>接案日期</th> <th>傳送日期</th> <th>回報狀態</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>台北分會</td> <td>1060628-A-02...</td> <td>[Redacted]</td> <td>林佳怡 02-23225151分機231</td> <td>消費者債務清理事件</td> <td>消費者債務清理事件</td> <td>1060629</td> <td></td> <td>尚未辦理完成</td> <td>因受扶助人決定較晚，司法事務官頻頻換人，故目前尚未結案，下次開庭時間為10/8/21。 舉例：9/12與受扶助人實質討論案情、9/13遞送委任狀至繫屬機關、9/14遞出相關書狀。</td> </tr> </tbody> </table> <p>顯示第 1 至 1 筆結果，共 1 筆</p> <p>注意事項</p> <p>一、本區顯示之案件邏輯如下</p> <p>(一) 訴訟代理或辯護案件，經指派後2年，律師未回報結案時。</p> <p>(二) 調解或和解案件，經指派後9月，律師未回報結案時。</p> <p>未結案件進度</p>	分會別	申請編號	受扶助人姓名	承辦人 電話與分機	扶助程序	扶助事項	接案日期	傳送日期	回報狀態	說明	台北分會	1060628-A-02...	[Redacted]	林佳怡 02-23225151分機231	消費者債務清理事件	消費者債務清理事件	1060629		尚未辦理完成	因受扶助人決定較晚，司法事務官頻頻換人，故目前尚未結案，下次開庭時間為10/8/21。 舉例：9/12與受扶助人實質討論案情、9/13遞送委任狀至繫屬機關、9/14遞出相關書狀。	<p>操作說明</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 案件經本會系統 mailto 提醒律師回報辦理進度時，即可至此區回報辦理情形。回報狀態可點選「已辦理完成」、「尚未辦理完成」、「應行終止、撤銷、撤回、換律師、移轉並換律師」；說明欄為必填，以供會內查核。</li> <li>2. 填寫完即時寫入、連動本會系統內之「派案後一定期間未回報結案之警示」。</li> <li>3. 同案已回報過「已辦理完成」或「應行終止、撤銷、撤回、換律師、移轉並換律師」，律師就不能再回報。故如回報過「尚未辦理完成」，律師仍可查到並能再次回報。</li> </ol>
分會別	申請編號	受扶助人姓名	承辦人 電話與分機	扶助程序	扶助事項	接案日期	傳送日期	回報狀態	說明												
台北分會	1060628-A-02...	[Redacted]	林佳怡 02-23225151分機231	消費者債務清理事件	消費者債務清理事件	1060629		尚未辦理完成	因受扶助人決定較晚，司法事務官頻頻換人，故目前尚未結案，下次開庭時間為10/8/21。 舉例：9/12與受扶助人實質討論案情、9/13遞送委任狀至繫屬機關、9/14遞出相關書狀。												
<p>※如律師點選「已辦理完成」，請律師務必於 60 天回報結案時，以免被系統暫停派案。</p>																					

( 八 ) 扶助案件-結案：

圖示	操作說明																								
<p><b>結案基本資料區</b></p> <p>受扶助人名稱：[ ] 申請編號：1070307-A [ ] 引用日期 [ ] 歷程 [ ]</p> <p>受扶助人於本案之身分：[ 聲請人 ] 准予扶助種類：[ 訴訟代理及辯護 ] 扶助內容-程序：[ 民事強制執行 ]</p> <p>對造姓名：[ 吳大明 ] 說明或範例 [ ]</p> <p>本案繫屬機關案號 (如有多個案號，請按右側「新增」，逐一登載！如主案有多筆，請擇一點選即可。)</p> <table border="1"> <tr> <td>繫屬法院或其他機關</td> <td>[ 法院 ] [ 臺灣士林地方法 ] [ 開窗 ]</td> <td>裁判或其他決定之日期</td> <td>[ 1080801 ]</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> 本案案號</td> <td>[ 108 ] 年(例: 94)</td> <td>字別</td> <td>[ 司執 ] 字 案號 [ 第 10855 ] 號</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 本案案號</td> <td>[ 108 ] 年(例: 94)</td> <td>字別</td> <td>[ 司執致 ] 字 案號 [ 第 15248 ] 號</td> </tr> </table> <p>本案相關結果情形</p> <p>結案類型：[ 扶助種類為訴訟代理或辯護、民/家事案件、民事強制執行程序、查無對造財產、債權憑證或加註執行結果之執行 ] [ 開窗 ]</p> <p>文件名稱：債權憑證或加註執行結果之執行名義文件</p> <p>上傳文件 (請務必上傳結案文件！)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件類型</th> <th>文件名稱</th> <th>下載</th> <th>刪除</th> <th>明細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>律師撰擬書狀</td> <td>法院函文 (2).pdf</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> </tr> </tbody> </table>	繫屬法院或其他機關	[ 法院 ] [ 臺灣士林地方法 ] [ 開窗 ]	裁判或其他決定之日期	[ 1080801 ]	<input checked="" type="radio"/> 本案案號	[ 108 ] 年(例: 94)	字別	[ 司執 ] 字 案號 [ 第 10855 ] 號	<input type="radio"/> 本案案號	[ 108 ] 年(例: 94)	字別	[ 司執致 ] 字 案號 [ 第 15248 ] 號	文件類型	文件名稱	下載	刪除	明細	律師撰擬書狀	法院函文 (2).pdf	[ ]	[ ]	[ ]	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 單一案件只能回報結案一次。</li> <li>2. 對造姓名之填寫方式，請點選欄位旁之說明或範例。</li> <li>3. 本案繫屬機關案號，請律師將扶助案件之所有案號都填入，並選擇哪一個是本案案號。</li> <li>4. 結案類型請按開窗後逐層點選至「文件名稱」顯示為止。</li> <li>5. 應上傳結案相關文件，並填寫對受扶助人影響、對造負擔裁判費用比例。</li> <li>6. 受扶助人因本案結果可得或已得之總金額，請依結案結果填寫。分期給付欄位請按計算後，依說明鍵入，由系統自動計算。</li> </ol> <p>※如結案類型為民/家/行政訴訟代理以外之案件，對造應負擔裁判費用之比例自動帶入「0」。</p>		
繫屬法院或其他機關	[ 法院 ] [ 臺灣士林地方法 ] [ 開窗 ]	裁判或其他決定之日期	[ 1080801 ]																						
<input checked="" type="radio"/> 本案案號	[ 108 ] 年(例: 94)	字別	[ 司執 ] 字 案號 [ 第 10855 ] 號																						
<input type="radio"/> 本案案號	[ 108 ] 年(例: 94)	字別	[ 司執致 ] 字 案號 [ 第 15248 ] 號																						
文件類型	文件名稱	下載	刪除	明細																					
律師撰擬書狀	法院函文 (2).pdf	[ ]	[ ]	[ ]																					
<p><b>對受扶助人之影響</b></p> <p>對受扶助人的影響：[ 對受扶助人較不利 ]</p> <p>對造應負擔裁判費用之比例：[ 1 ] (例: 1/2)</p> <p>受扶助人因本案結果可得或已得之總金額</p> <table border="1"> <tr> <td>土地(公告現值)</td> <td>[ 0 ]</td> <td>建物(評定現值)</td> <td>[ 0 ]</td> <td>動產或有價證券</td> <td>[ 0 ]</td> </tr> <tr> <td>現金(一次給付)</td> <td>[ 0 ]</td> <td>已定期數之分期給付</td> <td>[ 0 ] [ 計算 ]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>未定期數之分期給付</td> <td>[ 0 ] [ 計算 ]</td> <td>其它</td> <td>[ 0 ]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>加總後金額</td> <td>[ 0 ] [ 加總 ]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>[ 暫存 ] [ 下一頁 ] [ 離開 ]</p>	土地(公告現值)	[ 0 ]	建物(評定現值)	[ 0 ]	動產或有價證券	[ 0 ]	現金(一次給付)	[ 0 ]	已定期數之分期給付	[ 0 ] [ 計算 ]			未定期數之分期給付	[ 0 ] [ 計算 ]	其它	[ 0 ]			加總後金額	[ 0 ] [ 加總 ]					
土地(公告現值)	[ 0 ]	建物(評定現值)	[ 0 ]	動產或有價證券	[ 0 ]																				
現金(一次給付)	[ 0 ]	已定期數之分期給付	[ 0 ] [ 計算 ]																						
未定期數之分期給付	[ 0 ] [ 計算 ]	其它	[ 0 ]																						
加總後金額	[ 0 ] [ 加總 ]																								

圖 示				操作說明	
受扶助人姓名: [ ] 申請編號: 1070307-A [ ]					
研討案情次數 (由右方三個欄位自動加總計算)	03	面談次數	02	電話討論次數	01
				律見次數	00
閱卷次數 (由右方閱卷日期次數自動加總計算)	02	閱卷日期		新增	
		閱卷日期	1080801	新增	
		閱卷日期	1080808	新增	
應開庭次數(含履勘日期) (由右方歷次開庭日期記錄自動加總計算)	02	開庭日期	(請逐一填寫歷次開庭日期, 包含未到庭、受任律師到庭之庭期!)		
		開庭日期	1080802	新增	
		開庭日期	1080813	新增	
律師本人到庭次數	01	受任律師到庭次數	01	是否委任其他律師到庭	是
				請按右側新增輸入受任律師姓名及其身分證字號!	
				受任律師姓名	扶寶寶
				身分證字號	L123275869
本案提出書狀份數	02	本案相關之必要費用是否已請領完畢	是		
本案是否經律師促成調解/和解成立	否		與對造因調和解而連載之次數	02	
規費酌減(可複選)【增加減費書流程之作業時間, 僅錄部, 務必至上一頁, 使用上傳文件功能提出申請酌減費之相關文件】					
<input checked="" type="checkbox"/> 逾合理工時(需檢附工時表) <input checked="" type="checkbox"/> 酌理酌增酌減案件, 依本會法律扶助酬金計付辦法附表三酌增酌減酬金 <input type="checkbox"/> 刑事一審辯護律師協助提上訴二審理由狀(需檢附書狀及法院裁定) <input type="checkbox"/> 協助提出訴訟救助抗告、再抗告、再審, 或消滅案件律師另提強制執照異議狀(需檢附書狀及法院裁定) <input type="checkbox"/> 為人口販運被害人或疑似被害人、外籍勞工, 先行填報再議狀, 上訴理由狀等書狀(需檢附書狀) <input type="checkbox"/> 收受刑事或少年判決後, 再赴臺神庭陳述意見(需提供到庭之相關證明) <input type="checkbox"/> 赴離島地區或離島赴台灣本島(104年以前之案件可依此款申請) <input type="checkbox"/> 赴主事務所所在分會轄區外辦理案件(104年以前之案件可依此款申請) <input type="checkbox"/> 案件權時(104年以前之案件可依此款申請) <input type="checkbox"/> 律師促成雙方達成和解或調解 合理之總工時為小時, 律師實際辦理總工時為 [ ] 小時					
<b>※注意事項:</b> 1. 刑事扶助事件之案由, 以起訴書記載之犯罪事實及所犯法條; 或法院所認定之犯罪事實或所犯法條為準。 2. 「開庭」係以扶助律師到庭並有實質進行程序之紀錄為準, 若羈押庭與本案接續開庭, 僅計一庭。 3. 欲適用本項酌增酬金事由, 必須同時勾選「逾合理工時」且檢附工時表。 <input checked="" type="checkbox"/> 消費者債務清理事件, 債務清理程序代理, 經法院裁定開始更生程序後, 讓裁定開始清算程序 <input type="checkbox"/> 消費者債務清理事件, 債務清理程序代理, 經法院裁定清算程序開始後, 並進行清算財產變價及分配程序 <input checked="" type="checkbox"/> 國家賠償事件, 民事第一審、第二審訴訟代理, 開庭5次以上 <input type="checkbox"/> 勞動事件法之訴訟, 民事第一審、第二審訴訟代理, 開庭5次以上 <input type="checkbox"/> 涉犯最重本刑為十年以上有期徒刑之罪, 或其他故意犯罪因而發生死亡結果之事件, 刑事偵查程序及第一審、第二審辯護及少年事件, 開庭5次以上 <input type="checkbox"/> 涉犯銀行法、信用合作社法、金融控股公司法、票?金融管理法、信託業法、保險法、證券交易法、證?投資信託及顧問法、期貨交易法、洗錢防制法、農林金融法之罪, 刑事偵查程序及第一審、第二審辯護及少年事件, 開庭5次以上 <input type="checkbox"/> 受扶助人為持有身心障礙者權益保障法第5條第1款至第3款之證明書之訴訟、非訟或其他事件之代理、辯護或輔佐案件, 開庭5次以上 <input type="checkbox"/> 受扶助人為依就業服務法第46條第1項第8款至第10款引進之外國人之訴訟、非訟或其他事件之代理、辯護或輔佐案件, 通過困難而有使用通譯者, 開庭5次以上 <input type="checkbox"/> 受扶助人為依本法第13條第3項第2款經濟弱勢且尚未轉化或轉化後尚未設有戶籍之個人配偶之訴訟、非訟或其他事件之代理、辯護或輔佐案件, 通過困難而有使用通譯者, 開庭5次以上					
扶助律師結案意見 扶助律師特別說明(如律師有未閱卷、未開庭、未面談及律見、未到庭且未委任代理律師情況者, 請務必填寫原因) 8/13言詞辯論庭因無庭無法到庭, 故委由扶寶寶律師出庭, 並有先行討論案情並交代出庭審判重點。					
<input type="button" value="上一頁"/> <input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="存檔並送出"/> <input type="button" value="離開"/> <input type="button" value="匯出填寫資料"/>					

1. 研討案情次數: 加總律師填寫之面談、電話討論、律見次數。
2. 閱卷次數: 以律師填寫之閱卷日期次數加總。
3. 應開庭(含履勘)次數: 由歷次開庭日期次數加總。**請律師務必輸入所有開庭日期, 包含委任其他律師開庭、未到庭之日期!**
4. 逐項輸入本人、受任律師到庭次數。如有受任到庭, 請新增受任律師姓名及其身分證字號。
5. 112年1月1日起新增本會酬金計付辦法附表三之酌增酬金事由, 如律師辦扶助案件有符合前開附表之情形, 得勾選對應選項, 申請酌增酬金。  
 ※請注意! 如勾選此區酌增項目, 必須同時選「逾合理工時」項目, 並檢附工時表。

圖示	操作說明
	<p>6. 如有勾選聲請酌增酬金，請律師於本頁填寫完畢並按「<b>暫存</b>」後，回到上一頁「上傳結案文件」區上傳工時表或相關證文件。</p> <p>7. 如辦理情形有缺漏、辦案過程有特殊狀況欲通報，都可善用「扶助律師特別說明」欄位。</p>
<p>※如係問題回報 ( 如換律師、終止/撤銷確定、撤回 ) 而填寫「<b>結案資料彙整</b>」，尚未達結案程度時，請就<u>已知部分、辦理情形</u>填寫即可。</p>	

**(八之一) 扶助案件-國民法官法一審辯護程序結案**

圖示	操作說明
 <p>結案基本資料區</p> <p>受扶助人姓名：康鈞翔 申請編號：1111124-O-001 引用 歷程</p> <p>受扶助人於本案之身分：原告</p> <p>准予扶助種類：訴訟代理及辯護</p> <p>扶助內容-程序：國民法官法程序-刑事</p> <p>對造姓名：甲 說明或範例</p> <p>本案適用國民法官法程序辯護案件：是</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如律師承辦案件類型為刑事案件，結案畫面均會新增「<b>本案適用國民法官法程序辯護案件</b>」欄位，此欄位為<b>必填</b>。請律師依實際辦理情況填寫。</li> <li>2. 如律師於此欄位勾選「<b>是</b>」，結案畫面將轉換至國民法官法一審辯護程序專用之結案畫面。</li> <li>3. 結案畫面操作方式與一般結案流程相同。(參下一頁操作說明)</li> </ol>



圖示				操作說明	
律師辦理情形					
研討案情次數 <small>(由右方三欄自動加總計算)</small>	00	面談次數	00	電話討論次數	00
會議討論次數	00				
閱卷次數 <small>(由右方閱卷日期次數自動加總計算)</small>	00	閱卷日期			新增
應開庭次數(含覆勘期日) <small>(由右方歷次開庭日期記錄自動加總計算)</small>	00	開庭日期	<small>(請逐一填寫歷次開庭日期，包含未到庭、受任律師到庭之庭期！)</small>		新增
律師本人到庭次數	00	受任律師到庭次數	00	是否委任其他律師到庭 <small>請按右側新增輸入受任律師姓名及其身分證字號！</small>	新增
本案提出書狀份數	00				
本案相關之必要費用是否已請領完畢	--請選擇--				
本案是否經律師促成調解/和解成立	--請選擇--	與對造因調解和解而連繫之次數	00		
扶助律師結案意見					
扶助律師特別說明(如律師有未閱卷、未撰狀、未面談及律見、未到庭且未委任代庭律師情況者，請務必填寫原因)					




1. 律師辦理情形區新增「會議討論」次數欄位，其餘欄位及扶助律師結案意見欄位，均與一般結案畫面欄位相同，請律師依實際辦理情形填寫。
2. 如律師對於欄位填寫方式有疑義，可將滑鼠游標移至欄位文案上，畫面會跳出各欄位填寫方式之說明。

圖示	操作說明
<div data-bbox="181 213 1512 718"> <p>聲請酌增酬金(可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 刑事第一審辯護案件之扶助律師，依受扶助人請求或經法院命補正而撰擬上訴理由狀者</li> <li><input type="checkbox"/> 於收受本案判決後，接獲羈押庭或暫行安置開庭通知而到庭者</li> <li><input type="checkbox"/> 律師促成雙方達成和解或調解</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 國民參與審判案件酌增酬金事由</li> </ul> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 審判期日2日至3日</li> <li><input type="checkbox"/> 審判期日4日至5日</li> <li><input type="checkbox"/> 審判期日6日以上</li> <li><input type="checkbox"/> 律見在監在押之被告達3次以上</li> <li><input type="checkbox"/> 辯護人向檢察官請求開示卷證達二次以上或辯護人另有向檢察官開示證據之情形</li> <li><input type="checkbox"/> 為討論國民法官案件審理相關事項，參與法院主持或與檢察官自主進行之事前協商會議</li> <li><input type="checkbox"/> 為行證據調查，而於事前進行之準備事項（如證人訪談或於準備程序中進行鑑定會議等）</li> <li><input type="checkbox"/> 選任程序前，前往法院閱覽候選國民法官調查表或名冊</li> <li><input type="checkbox"/> 參與選任程序，詢問候選國民法官</li> <li><input type="checkbox"/> 其他有助於達成國民參與審判制度目的之程序參與</li> </ul> </div> <p>備註：審判期日係指「從案件開始審判期日至法院宣示辯論終結為止，辯護人有實質參與之程序期間」。</p> </div> <div data-bbox="181 734 1512 1316"> <p>上傳檔案 <span style="float: right;">✕</span></p> <p>請選擇要上傳檔案 <span style="color: green;">+</span></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>--請選擇--</p> <p>--請選擇--</p> <p>法院判決</p> <p>裁定</p> <p>律師書狀</p> <p>鑑定報告</p> <p>會議記錄</p> <p>審理計畫書</p> <p>報到單</p> <p>開庭筆錄</p> <p>簡報檔(PDF)</p> <p>閱卷單或閱卷聲請書</p> <p>律見申請書</p> <p>其他</p> </div> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案 <span style="color: red; font-size: 2em;">✕</span></p> <p>上傳 關閉</p> <p>限於pdf、word、excel三種檔案。</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112年1月1日起新增本會酬金計付辦法附表四之酌增酬金事由，如律師辦理<u>國民法官法-刑事第一審辯護程序</u>，有符合附表四之情形時，得勾選「<b>國民參與審判案件酌增酬金事由</b>」及下方選項，申請酌增酬金。</li> <li>2. 如律師對於聲請酌增文件內容有疑問，可將滑鼠游標移置酌增事由選項上方，畫面即會跳出應備酌增文件範例說明供參。</li> <li>3. 如有勾選相關酌增事由，請務必上傳提供相對應之證明文件供參。</li> </ol>

( 九 ) 檢警案件-陪偵紀錄 :

圖示	操作說明
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 單一檢警案件每位律師每個時段只能回報一次檢警酬金。</li> <li>2. 填寫方式與內容與現行「陪訊案件記錄表」相同。一經本會檢警客服中心派案後，即可於此區以「受扶助人姓名」查詢並回報。</li> <li>3. 如律師到場發現受扶助人不符合要件而離開，請於「不必陪同偵訊之原因」勾選。</li> <li>4. 可依實際出勤狀況填寫陪訊出發、結束之日期及時間，亦可新增多段，亦可刪除；如單一時段超過 24 小時，系統將提醒律師自行分段後再回報。</li> <li>5. 應上傳文件，請參下方注意事項說明。</li> </ol>
<p>※完整填寫每個陪訊時段後，請先按<b>暫存</b>並至畫面右上角按<b>匯出表單</b>，印出並於<b>陪訊律師簽名處</b>簽名，簽名後再掃描成電子檔！</p> <p>※陪偵回報必備文件如右，請<b>全部上傳</b>：經簽名之陪訊案件記錄表、委任狀、解除委任狀。</p>	

肆、查詢與下載功能：

圖示	操作說明
	<p><b>【各類通知下載區】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 過往律師可於對帳單系統中下載之表單，上線後均改於此區下載。</li> <li>2. Mailto 信件內的連結，已配合修正，點入後將連至新系統。</li> </ol>
	<p><b>【對帳單查詢】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下階段將開發單一登入功能，故目前仍須重新登入對帳單系統。</li> <li>2. 對帳單系統密碼與律師線上操作系統之密碼不同，不會連動。</li> </ol>
	<p><b>【律師接案清冊】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可點選起迄日期後按查詢或匯出檔案，顯示/匯出接案清冊。</li> <li>2. 目前查詢所得資訊，僅限於接案記錄，不含變動、結案記錄。未來會研議再優化此清冊資訊。</li> </ol>

### 伍、 登入及驗證功能：

圖示	操作說明
	<p><b>【登入失敗錯誤】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 提醒錯誤次數，並登入失敗 3 次後鎖定十五分鐘。</li></ol>
	<p><b>【密碼 90 天後提醒變更和設定密碼原則】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 密碼 90 天後提醒變更-&gt;三個選項：關閉提醒、立即變更、三個月後再提醒。</li><li>2. 密碼規則-&gt;至少 8 碼以上，英數組合，英文至少一個大寫+小寫，變更密碼時不能跟變更前一樣。</li><li>3. 若帳號被鎖定 15 分鐘內，可透</li></ol>

圖示	操作說明
	過忘記密碼取得新密碼重新登入，這不在 15 分鐘內之限制。
	【驗證碼更新】